

PREMESSA

Con la presente, in osservanza della Direttiva di terzo livello, impartita dal Direttore Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio con la Circolare n. 30 del 1° agosto 2025, si provvede a relazionare in merito agli obiettivi operativi realizzati nel corso dell'anno 2025.

Il presente monitoraggio non contiene i dati sull'attività dell'Ufficio Esportazione chiuso con disposizione ministeriale da luglio 2019.

Quanto al personale dell'istituto, nel corrente anno si è registrato un incremento dell'organico vista l'assunzione in servizio, a seguito di concorso pubblico, di n.3 assistenti amministrativi e n. 1 funzionario storico dell'arte.

Conseguentemente la situazione dell'organico è ad oggi la seguente: assistenti amministrativi – 14 presenti su 15; funzionari storici dell'arte – 4 presenti (di cui 1 in distacco out) su 4. Si conferma invece la situazione di carenza organica per il settore degli assistenti tecnici (meno 75%) degli informatici (meno 100%) e di funzionario archivista (meno 100%).

Alla luce di quanto sopra la situazione organica generale risulta la seguente: dipendenti in organico: 49; fisicamente presenti: 52; pianta organica: 67; differenza: - 18

Relativamente al personale ALES, si conferma l'attuale supporto fornito da n° 7 collaboratori.

Relativamente al lavoro agile, sono stati ulteriormente prorogati fino al 28 febbraio 2026 p.v. gli accordi individuali, con la concessione di un numero di giorni variabile a seconda dei casi, ma comunque rispettando il tetto massimo mensile previsto dal regolamento ministeriale (8 giorni), salvi i casi di diverse indicazioni da parte del medico competente. E' stata regolarmente svolta dall' Ufficio del Personale l'attività di controllo bimensile delle presenze dei dipendenti, i cui esiti sono periodicamente trasmessi all'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance.

Nonostante la carenza di personale, grazie all'impegno e all'encomiabile abnegazione del personale sono stati conseguiti tutti gli obiettivi assegnati, con indicatori ampiamente superiori al target assegnato.

OBIETTIVO OPERATIVO n. 2

L'azione della trasparenza è stata orientata nel terzo quadrimestre dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025 - 2027.

2.1.1.A Adempimenti realizzati in materia di trasparenza in base alla Griglia del PIAO 2025-2027

Misure di trasparenza generiche

La digitalizzazione ha favorito la trasparenza dei procedimenti amministrativi e degli atti della Soprintendenza nelle sue diverse articolazioni: l'utilizzo del sistema di gestione documentale digitale completo, unito all'utilizzo di piattaforme digitali, rende possibile monitorare i procedimenti amministrativi e gli atti amministrativi in entrata e in uscita sia nell'ambito della tutela e valorizzazione che nel settore amministrativo. Nel settore della digitalizzazione dei dati archeologici, è stato costante e tempestivo l'aggiornamento delle informazioni digitali archeologiche acquisite anche da privati, utile sia per la gestione delle pratiche di tutela che per l'implementazione della Banca Dati Nazionale Archeologia su template GIS dei territori delle due province di Pisa e Livorno.

Sul versante della pubblicazione degli atti, nonostante i carichi di lavoro del personale addetto, si è cercato di rispettare le istruzioni operative Anac e le indicazioni operative ministeriali per una corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione nelle sezioni del Portale Amministrazione Trasparente ai sensi degli articoli del D. Lgs. n. 33/2013. Nel sito web istituzionale trovano posto la sezione 'Amministrazione Trasparente' e la piattaforma DigitalPA che interloquisce direttamente con la BDNCP di cui appresso si dirà. A mero titolo di esempio, dal PAT è possibile visualizzare i dati relativi ai provvedimenti di tutela adottati e agli accessi agli atti amministrativi evasi mentre nella sottosezione Sezione Bandi di Gara e Contratti del PAT sono stati pubblicati i dati relativi a contratti di forniture, servizi e lavori (compresi gli affidamenti diretti). Quanto ai dati sui pagamenti, nel mese di dicembre l'Ufficio preposto ha immediatamente provveduto all'inserimento dei dati in base al nuovo applicativo messo a punto da ISWEB secondo lo schema di pubblicazione ANAC - delibera n.495, del 25.08.2025, nonostante che le modifiche tecniche relative al PAT siano state presentate da ISWEB solo in data 3/12/2025.

Per i dettagli sulle pubblicazioni effettuate si rinvia alla griglia della trasparenza anno 2025.

Misure di trasparenza specifiche – Settore Contratti pubblici.

Come già indicato, i dati fondamentali delle procedure di gara, in corso e concluse, sono consultabili sulla homepage del sito web tramite la piattaforma *DigitalPA* e sulla Banca Dati Nazionale ANAC, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs 31.03.2023.n. 36. I dati sono riportati in ottemperanza all'articolo 3 del D. Lgs 31.03.2023, n. 36, per garantire la pubblicità e la trasparenza delle attività contrattuali della Soprintendenza, in modo da rendere visibile e controllabile dall'esterno l'operato della medesima stazione appaltante.

Nel portale *MePA* - Consip sono state pubblicate molteplici procedure, relative perlopiù alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili in consegna e al funzionamento degli uffici.

I CUP relativi ai finanziamenti sui molteplici interventi in corso vengono monitorati e resi pubblici attraverso l'aggiornamento costante della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 36/2023, mentre i dati relativi ai CUP delle manutenzioni ordinarie degli uffici e sedi distaccate sono stati aggiornati sul MOP.

Per i dettagli sulle pubblicazioni effettuate si rinvia alla griglia della trasparenza anno 2025.

2.1.1.B Adempimenti realizzati in materia di anticorruzione in base al Piano PIAO 2025 -2027. Verifica e attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.

Sono state attuate le misure da M2 a M19, non essendo stato effettuato il ricorso alla centrale di committenza (M20).

In adempimento degli obblighi discendenti dal PIAO e previsti anche dalla normativa ANAC, si è provveduto a:

- raccogliere le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse da parte dei soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei servizi da parte di professionisti esterni;
- raccogliere le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse da parte dei RUP e dell'Ufficio di supporto al RUP e attestare la verifica dei controlli sulle dichiarazioni;
- controllo del casellario giudiziale e dei carichi pendenti dei soggetti coinvolti nelle procedure di gara e affidamento incarichi;
- acquisizione della sottoscrizione del patto di integrità per ogni affidamento eseguito;
- pubblicazione i dati, compresi curriculum e compensi relativi agli incarichi di consulenza e collaborazione.
- autorizzazione, previa verifica, degli gli incarichi extra-istituzionali di due dipendenti, poi pubblicati.

2.1.1.C Adempimenti realizzati in base alle disposizioni dettate da ANAC in materia di trasparenza e anticorruzione

Nell'anno 2025, si è data attuazione alla Delibera ANAC n. 261 del 20 giugno 2023 e n. 264 del 20 giugno 2023 come integrata e modificata dalla Delibera n. 601/2023 in relazione alle informazioni e dati attinenti alla programmazione di lavori, servizi e forniture nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che vengono trasmessi alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici attraverso la piattaforma telematica di approvvigionamento digitale.

In merito alla Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024 si precisa che i dati sui pagamenti sono stati inseriti nel mese di Dicembre 2025, dopo la presentazione in data 03.12.2025 del nuovo applicativo di ISWEB di adeguamento allo schema di pubblicazione ANAC.

2.1.1.A Adempimenti in materia di formazione.

Lo scrivente si è fatto parte attiva e diligente per rendere possibile ai dipendenti la partecipazione ai corsi di formazione previsti dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Sulla formazione lo scrivente ha svolto una assidua attività di monitoraggio.

Per incrementare la partecipazione del personale, sono stati organizzati, previa autorizzazione ministeriale, **corsi interni di formazione** che sono stati svolti su temi direttamente inerenti le attività di tutela dell'ufficio, **per un totale di 40 ore di attività formativa.**

Affinché il personale dell'area vigilanza della sede distaccata di Baratti e Populonia (LI) potesse intraprendere un'attività formativa che consentisse di approfondire specifiche conoscenze del territorio su cui si trova ad operare, è stato proposto alla DG Organizzazione, e dalla stessa approvato con prot. 36881 del 27/11/2025, di considerare valido, ai fini della formazione obbligatoria prevista dalla Direttiva Zangrillo e dalle successive circolari di questo Ministero, il *Progetto formativo “La cura del paesaggio: un valore aggiunto per la gestione dei Parchi della Val di Cornia”* organizzato dalla Società Parchi Val di Cornia, in collaborazione con questa Soprintendenza.

Grazie alle attività intraprese, si è assicurato il pieno rispetto degli adempimenti di formazione per tutto il personale.

OBIETTIVO OPERATIVO n 3

3.1 Assicurare la stretta integrazione delle attività degli uffici dipendenti nello svolgimento delle funzioni istituzionali, garantire l'uniformità applicativa e attuare il controllo dei risultati raggiunti dagli uffici attraverso lo svolgimento di specifici monitoraggi e adozione di atti a carattere generale. Assicurare la corretta gestione del contenzioso

3.1.2 Provvedimenti in materia di contenzioso

Nel 2025 sono stati notificati n. 12 ricorsi al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana.

Si fa presente che nella relazione relativa al primo e secondo quadrimestre è stato indicato un numero di contenziosi riferito a procedimenti e istruttorie allora ancora in corso, che hanno trovato correttamente conclusione nel corso del terzo quadrimestre.

Per tale motivo, nella scheda indicatori relativa all'intero anno 2025 sono indicati i contenziosi pervenuti, **pari a 12 (5+7), con adempimenti compiuti pari a 12 (indicatore: 12/12= 100%)**.

6.1. Garantire la tutela, la conservazione, la protezione e la valorizzazione dei beni culturali e paesaggistici mediante l'azione amministrativa e tecnico-scientifica sul territorio nazionale; assicurare le attività finalizzate alla sicurezza dei beni culturali e alla gestione delle emergenze

Sono stati svolti con costanza, determinazione e attenzione tutti i compiti affidati garantendo la presenza in sede.

La verifica dei dati attesta che nel corso del 2025 sono stati raggiunti risultati positivi e l'attività di tutela si è svolta con regolarità ed efficienza.

Il Soprintendente si è speso per garantire l'uniformità nell'impostazione dei parametri di esame e di giudizio e il rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi tutti e in particolare di quelli di tutela.

In ottemperanza alle disposizioni impartite, si è operato al fine di corrispondere con celerità ed efficienza alle attività istruttorie di competenza nei procedimenti di tutela dei beni culturali e paesaggistici interessati da interventi previsti dal PNRR.

Si è garantita una risposta tempestiva alle numerose istanze autorizzative, assicurando la disponibilità per tavoli consultivi di maggiore complessità, in stretta sinergia sia con gli uffici del MiC (Segretariato regionale della Toscana, Direzione Regionale Musei della Toscana e Musei Nazionali di Pisa), sia con gli Uffici Beni Culturali delle diverse Diocesi (Pisa, Livorno, San Miniato e Volterra), sia con le amministrazioni locali, le Fondazioni e gli istituti locali.

Il Soprintendente ha partecipato a tutte le **Commissioni Regionali per il Patrimonio Culturale** ordinarie e straordinarie che sono state convocate dal Segretariato Regionale per la Toscana nel corso del 2025, svolte sia in presenza che in via telematica.

Nel corso dell'annualità si sono rafforzate le relazioni esistenti con i diversi enti e soggetti territoriali pubblici e privati nel campo dei beni culturali ed avviate nuove e costruttive forme di collaborazione che hanno accresciuto le sinergie tutti i settori di competenza: archeologico, artistico e architettonico-paesaggistico).

Si segnala che per quanto attiene alle **procedure di verifica dell'interesse culturale (VIC)**, nel corso dell'anno è stata implementata l'attività dell'ufficio, con un totale di **n.109 nuove richieste di VIC**, di cui **n.105 espletate** con trasmissione di istruttoria al Segretariato regionale e alla Soprintendenza CR nei termini previsti dalla Circolare n. 16 del 14 aprile 2023 e dalla Circolare n. 29 del 5 giugno 2023 della DG ABAP, **pari al valore percentuale del 96,33 %**.

Nei diversi ambiti tecnico-scientifici inerenti le **attività di tutela** di competenza di questo Istituto risultano descritte nelle relazioni relative al I, II e III quadrimestre 2025.

Si segnala che la Soprintendenza risulta dal 1 luglio 2023 stazione appaltante qualificata, con qualificazione di secondo livello, e svolge, oltre alle procedure di appalto per i finanziamenti ad essa assegnata, il ruolo di stazione appaltante delegata per le Gallerie degli Uffizi, a seguito di sottoscrizione (30 aprile 2024) di specifica *Convenzione per la gestione associata delle procedure di appalto di lavori, beni e servizi*, per il Segretariato regionale per la Toscana e per la Soprintendenza ABAP di Siena, sempre a seguito della sottoscrizione di specifiche convenzioni.

Le procedure di appalto dei lavori espletate e quelle in corso (procedure aperte, procedure negoziate e affidamenti diretti) sono descritte dettagliatamente nelle relazioni relative al I, II e III quadrimestre.

INDICATORI QUANTITATIVI

6.1.1. A - Provvedimenti o pareri istruttori conclusi nei tempi / procedimenti avviati o istanze pervenute da concludere in materia di tutela dei beni archeologici

Per quanto riguarda l'indicatore in materia provvedimenti o pareri istruttori in materia di beni archeologici anno 2025, questi risultano complessivamente pari a **285 su 311**. La percentuale di pratiche svolte entro i termini risulta pari al **92%**, confermando il **notevole superamento del target assegnato** (target dato $\geq 80\%$) e conseguendo il pieno superamento dell'obiettivo.

6.1.1. B - Provvedimenti o pareri istruttori conclusi nei tempi / procedimenti avviati o istanze pervenute da concludere in materia di verifiche preventive di interesse archeologico

I provvedimenti riguardanti i procedimenti di verifica preventiva di interesse archeologico conclusi, comprensivi di quelli relativi a sistemi a rete energetici (ad es., ENEL) risultano essere stati **529 su 536**, per una percentuale pari al **99 %** e il **notevole superamento del target assegnato** (target dato $\geq 80\%$) e conseguendo il pieno superamento dell'obiettivo

6.1.1. C - Provvedimenti o pareri istruttori conclusi nei tempi / procedimenti avviati o istanze pervenute da concludere in materia di tutela dei beni storici artistici e architettonici demotnoantropologici e immateriali

I procedimenti conclusi entro i termini risultano pari a **1422 su 1550**, pari al **92 %** del totale, con **notevole superamento del target assegnato** (target dato $\geq 80\%$).

6.1.1. D - Autorizzazioni, pareri in materia di tutela del paesaggio rilasciati nei tempi /procedimenti, istruttorie avviati o istanze pervenute da concludere

I pareri espressi entro i termini risultano pari a **2224 su 2571**, pari all' **87 %** del totale, con conseguimento e **pieno superamento del target assegnato** (target dato $\geq 80\%$).

6.1.1. E 1) – 6)

L'Ufficio Esportazioni di questa Soprintendenza è stato chiuso dal Ministero nel luglio 2019 e pertanto gli indicatori relativi a questi punti sono assenti.

6.1.1. F (PNRR) : Procedimenti istruiti in materia di VIA e VAS statale. Procedimenti, pareri istruiti, resi in rapporto alle richieste pervenute.

Totale richieste **6**, con trasmissione, nei tempi assegnati, di n. **6** pareri (**indicatore percentuale 6/6, target raggiunto nell'anno = 100%**)

6.1.1 G. (PNRR) : Provvedimenti autorizzatori per interventi PNRR su beni culturali e paesaggistici.

Totale richieste **72**, con trasmissione, nei tempi assegnati, di n. **72** pareri (**indicatore percentuale 72/72, target raggiunto nell'anno= 100%**).

6.1.2 - Attività realizzate in materia di sicurezza dei beni culturali

Si rinvia ai dati riportati nelle schede relative al I, II e III quadrimestre 2025.

7.1. Definizione di strategie in materia di tutela e promozione del patrimonio culturale, che prevedono metodologie innovative per lo sviluppo di nuovi approcci partecipativi e per la cooperazione pubblico-privato; garantire la qualità dell'offerta formativa e la didattica nel settore della tutela, del restauro e della conservazione dei beni culturali a livello nazionale e promuovere iniziative di formazione e cooperazione a livello internazionale

7.1.1. n. di accordi, gruppi di lavoro, ricerche e pubblicazioni

Nel corso del 2025 sono stati sottoscritti i seguenti accordi:

- Protocollo d'intesa n.1/2025 - 17/02/2025 - con il MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI FIRENZE– finalizzato alla digitalizzazione dei documenti relativi al territorio della SABAP conservati presso l'archivio del Museo
- Protocollo d'intesa n. 2/2025 (08/04/2025) - Accordo quadro con Dipartimento di Architettura dell'Università di Bologna di durata anni 3 – finalizzato allo studio, analisi e valorizzazione del PARCO ARCHEOLOGICO DI BARATTI E POPOLONIA
- Protocollo d'intesa n. 3/2025 - Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento, con Università di Pisa, Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica
- Protocollo d'intesa n. 4/2025 - Accordo ai sensi dell'art 15 della Legge 7 agosto 1990 N. 241 con l'Università degli Studi di Siena, Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali - 14/04/2025
- Protocollo d'intesa n. 5/2025 - convenzione con Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana per il riutilizzo delle terre in esubero presso il cantiere delle navi antiche di Pisa - 17/04/2025
- Protocollo d'intesa n. 6/2025 - accordo di collaborazione e di valorizzazione per la gestione dei siti archeologici demaniali nell'isola di Pianosa - 23/05/2025
- Protocollo d'intesa n. 8/2025 - PR FESR 21-27_ Azione 1.2.2 "Ecosistema digitale della Cultura"_ Disciplinare tecnico attuativo: Museo Etrusco Guarnacci del Comune di Volterra - 27/05/2025
- Protocollo d'intesa n. 9/2025 - Torre vecchia di Gorgona accordo di collaborazione e di valorizzazione per la messa in sicurezza, il consolidamento e il restauro della torre vecchia di Gorgona – accordo di collaborazione con Provveditorato Regionale Amministrazione Penitenziaria – Toscana - 03/06/2025
- Protocollo di intesa n. 10/2025 - Programma integrato di valorizzazione dell'Isola Pianosa "Planasia"
- Protocollo d'intesa n. 11/2025 - Protocollo Programma integrato di valorizzazione dell'Isola Pianosa "Planasia"
- Protocollo di intesa n.12 – Accordo di collaborazione non oneroso con INAIL - 26/06/2025
- Protocollo d'intesa n. 13 - COLLESALVETTI (LI) - accordo di collaborazione per la gestione e la valorizzazione dell'area archeologica di Torretta Vecchia denominata mansio turrata - 30/06/2025
- Protocollo d'intesa n. 14/2025 - Accordo di collaborazione Acquedotto Leopoldino con ASA, Comuni di Livorno e Collesalveti - Restauro e valorizzazione dell'acquedotto - 02/07/2025
- Protocollo d'intesa n. 15 - protocollo d'intesa per la valorizzazione dell'anfiteatro romano e del patrimonio archeologico di VOLTERRA – con Regione Toscana, Comune di Volterra e Fondazione Volterra - 03/07/2025
- Protocollo d'intesa n. 16 - accordo di collaborazione e di valorizzazione per il restauro e la valorizzazione del patrimonio culturale dell'isola di Montecristo - Comando Carabinieri Tutela Biodiversità - 03/07/2025
- Protocollo d'intesa n. 17 - ROSIGNANO M. - accordo di valorizzazione Museo Civico Archeologico - 10/07/2025
- Accordo firmato ai sensi art.15 l.241/1990 con Comune di Rio (LI) – per il restauro e la valorizzazione nel Palazzo del Governatore, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/90 e dell'art.62, commi 9 e 11 del d.lgs. 36/2023, in qualità di stazione appaltante delegata.
- Volterra (PI), Badia Camaldolese di Volterra, Accordo di collaborazione con Fondazione Volterra e Università degli Studi di Napoli Federico II, per la ricerca, la valorizzazione (ai sensi dell'art. 112, comma 4, del d.lgs. n. 42/2004) e il supporto alla didattica.
- Accordo di collaborazione tra la Soprintendenza e l'Università di Pisa (ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241) per lo svolgimento del progetto studi su pitture murali estratte (S.Pi.Me)
- Accordi con 17 Comuni delle Province di Pisa e di Livorno per lo svolgimento in forma congiunta dell'istruttoria e conseguente rilascio del parere, ai sensi della parte III del D.Lgs. 42/2004.

7.1. Definizione di strategie in materia di tutela e promozione del patrimonio culturale, che prevedono metodologie innovative per lo sviluppo di nuovi approcci partecipativi e per la cooperazione pubblico-privato; garantire la qualità dell'offerta formativa e la didattica nel settore della tutela, del restauro e della conservazione dei beni culturali a livello nazionale e promuovere iniziative di formazione e cooperazione a livello internazionale

7.1.2. Realizzazione incontri, seminari, laboratori e cantieri studio a livello territoriale

Per la rendicontazione dettagliata delle attività svolte nel corso dell'anno 2025 si rinvia alle relazioni del I, II e III quadrimestre del 2025.

OBIETTIVO SPECIFICO ANNUALE

Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali: Ai sensi dell'art. 4 bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni nella legge 21 aprile 2023, n. 41 come meglio specificato con la circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 emessa a firma congiunta dal Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e dal Dipartimento della Funzione pubblica, il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali è valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato per una quota della stessa avente un peso non inferiore al trenta per cento

L'Ufficio si è impegnato a liquidare tempestivamente le fatture, rispettando i termini di legge, e tutte le fatture commerciali inerenti le spese di funzionamento e le fatture relative agli appalti di lavori sono state liquidate e messe in pagamento con la massima celerità e tempestività.

L'efficacia e l'efficienza dell'Ufficio, dovuta alla competenza, all'esperienza e all'abnegazione del personale in servizio, è attestata dall'acquisizione in data 30 dicembre 2025 dell'indice di tempestività dei pagamenti di questa Soprintendenza alla data del 29 dicembre 2025, che risulta pari al valore -19,22893473 (come da screenshot allegato), ovvero i pagamenti sono stati effettuati nel corso dell'anno con ampio rispetto dei termini temporali, confermando il valore già comprovato per l'anno precedente (indice di tempestività dei pagamenti per l'anno 2024 pari al valore -19,98).

Grazie all'encomiabile impegno e all'abnegazione del personale, l'obiettivo è stato efficacemente conseguito, con indice di tempestività dei pagamenti attestante il pieno rispetto dei tempi.

Pisa, 2 gennaio 2026

Il Soprintendente
(Arch. Valerio TESI)
Atto sottoscritto digitalmente
ai sensi degli art.20 e ss. del d.lgs 7 marzo 2005, n. 82